

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA DOFINANSOWANEGO W RAMACH EDYCJI 2023 PROO 1a

Rodzaj sprawozdania	Końcowe
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	2025
Tytuł zadania	Strategiczne wzmocnienie Fundacji oraz zwiększenie potencjału Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową
Nazwa Beneficjenta	Harcerska Fundacja Turystyczna "Pomarańczarni"
Data zawarcia umowy	11-10-2023
Numer umowy	118/PROO/1a/2023
Data złożenia sprawozdania	29-01-2026

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań

(opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z wnioskiem i umową).

UWAGA: W przypadku sprawozdania końcowego opis zrealizowanych działań powinien obejmować zarówno ostatni rok realizacji zadania, jak również podsumowanie działań w kontekście całego zadania.

Lp.	Działanie	Opis z wniosku	Opis
1	Opracowanie lub aktualizacja strategii rozwoju organizacji	<p>Opracowanie strategii rozwoju organizacji skupi się na stworzeniu wizji rozwoju w oparciu kompleksową analizę społeczności 3 sektora, identyfikując obecne braki i potrzeby oraz potencjalne obszary do rozwoju. Stworzenia długofalowej strategii Fundacji uwzględni zasoby i możliwości Fundacji, a także zmiany jakie przyniesie rozbudowanie Bazy. Zwiększający się i bardziej sprofesjonalizowany zakres działań wymaga określenia celów długofalowych i ich monitorowania. W strategii zostanie opracowany spójny plan działań, które będą służyć realizacji wyznaczonych celów. Wprowadzone zostaną także działania mające na celu podniesienie poziomu profesjonalizacji organizacyjnej, instytucjonalnej i operacyjnej fundacji oraz wzmacnianie źródeł przychodów. Utrzymana zostanie elastyczność i gotowość do adaptacji strategii w odpowiedzi na zmieniające się warunki.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzebę PI 4 i PDM 8.</p>	<p>Strategia Fundacji na lata 2026-2030 została opracowana i przyjęta przez Zarząd. Skrót strategii jest opublikowany na stronie Fundacji w zakładce Fundacja/Dokumenty: https://fundacja.pomarańczarnia.org/fundacja/dokumenty/</p> <p>W 2025 r.: Zaktualizowaliśmy i pogłęбилиśmy naszą analizę SWOT, wykonując analizę krzyżową wzajemnych oddziaływań. W wyniku konsultacji z zewnętrzną ekspertką zdecydowaliśmy się na uproszczenie struktury strategii zmniejszając liczbę filarów z początkowo zakładanych 6 do 3: 1. Rozwój Harcerskiej Bazy Turystycznej „Sokołówka”, 2. Wsparcie i integracja Środowiska „Pomarańczarni”, 3. Siła Organizacji i Ludzi. W procesie warsztatowym zweryfikowaliśmy niektóre cele szczegółowe proponowane wcześniej. Dużo uwagi Zarząd wraz z Komisją Rady Fundacji ds. Bazy poświęcili refleksji nad praktyką korzystania z Bazy, potrzebami i informacją zwrotną od użytkowników, co doprowadziło do wzmocnienia niektórych aspektów strategii, jak rozwój Bazy (filar 1) i profesjonalizacja (filar 3). Ostateczna strategia została zredagowana i przyjęta przez Zarząd. Skrót zawierający Misję i Wizję oraz Filary Strategiczne i ich główne cele, ale pomijając analizę i cele szczegółowe został opublikowany na stronie Fundacji.</p> <p>W 2024 r.: Powołano trzyosobowy zespół do koordynacji pracy nad strategią Fundacji. Te osoby, w konsultacji z Zespołem ds. Chaty i Zarządem Fundacji określili główne filary strategii: 1. Baza - uruchomienie i rozwój Harcerskiej Bazy Turystycznej „Sokołówka”, 2. Zespół, czyli sposób działania organów Fundacji, 3. Stabilne finanse, 4. Wsparcie Szczepu (23 WDHIZ „Pomarańczarnia”), 5. Społeczność, czyli komunikacja i relację z sympatykami Fundacji, byłymi członkami Szczepu i 6. Pozostałe projekty misyjne. W minionym roku skupiliśmy się na pierwszych 3 obszarach strategii, opracowując pierwsze szkieletowe założenia i określając kluczowe pytania i braki informacyjne. O wkład poproszono członków Zespołu ds. Chaty, Rady Fundacji i Komisji Rewizyjnej, będziemy również uwzględniać głos przedstawicieli Szczepu. Odbyto kilkugodzinne konsultacje z wybranym przez Fundację ekspertem. Członkowie Zarządu Fundacji uczestniczyli również w różnych formach uzupełniania wiedzy, np. warsztatach nt. misji organizacji w trakcie Dorocznej Konferencji Narodowego Instytutu Wolności oraz uczestnicząc w webinarach i seminariach. Poszukujemy również okazji do wymiany doświadczeń z organizacjami, które w ostatnich latach przeszły transformację od modelu w pełni wolontariackiego do częściowo sprofesjonalizowanego.</p>

Lp.	Działanie	Opis z wniosku	Opis
2	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	<p>Stworzenie projektu zagospodarowania terenu na bazę namiotową w sposób zapewniający dostępność dla Osób z Niepełnosprawnościami.</p> <p>Przygotowanie terenu i jego adaptacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewnienie mediów - Rozbiórka jednego budynku gospodarczego będącego w złym stanie technicznym. - Odwodnienie, wyrównanie i utwardzenie podjazdu. - Zmiana instalacji elektrycznej - wykonanie przyłącza 3-fazowego, umożliwiającego funkcjonowanie pod zwiększonym obciążeniem, wykonanie zewnętrznej instalacji elektrycznej i wodnej oraz doprowadzenie w odpowiednie miejsca na terenie działki. - Adaptacja pochyłej części działki na potrzeby biwakowe i programowe - do stawiania namiotów oraz poprowadzenie częściowo utwardzonych ścieżek, zabezpieczenie przed osuwaniem - Wykonanie węzła sanitarnego dostępnego dla Osób z Niepełnosprawnościami. - Zakup sprzętu biwakowego umożliwiającego korzystanie z Bazy Osobom z Niepełnosprawnościami - 2 duże namioty harcerskie wraz z wyposażeniem (łóżka polowe, materace, półki itp.). <p>Baza będzie dysponowała tymi namiotami, a także miejscami do rozstawiania namiotów dla grup przyjeżdżających z własnym sprzętem.</p> <p>- Budowa wiaty zapewniającej wygodne miejsce do spożywania posiłków, prowadzenia warsztatów i szkoleń, wyposażenie jej w prąd.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzeby PDM 1-6.</p>	<p>Działania zrealizowane w 2025 roku to przede wszystkim dokończenie działań realizowanych w 2024 r. ale opóźnionych bądź utrudnionych przez intensywne opady deszczu we wrześniu, a następnie utrzymującą się dużą wilgotność gruntu. Dokończenia wymagały prace ziemne, wyrównanie powierzchni do stawiania namiotów, ponowne zasianie trawy, i instalacja oświetlenia na terenie pola namiotowego oraz wykończenie wiaty i wyposażenie jej w stoły i ławki. By przygotować Bazę do otwarcia wykonane zostały oznaczenia - ewakuacyjne, informacyjne (np. toalet), zakupione zostało wyposażenie BHP takie jak gaśnice i inne akcesoria przeciwpożarowe oraz apteczki z wyposażeniem. Dla zapewnienia odpowiednich warunków BHP kontener sanitarny został wyposażony w uchwyty, haczyki i dozowniki na mydło.</p> <p>W ramach zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami przygotował został plan Bazy w języku Braille'a.</p> <p>Domyka to szereg prac wykonanych by stworzyć bazę, przygotowując ją do uruchomienia w sezonie letnim 2026.</p> <p>Działania zrealizowane w 2024 roku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozbiórka jednego budynku gospodarczego będącego w złym stanie technicznym. 2. Wykonanie zewnętrznej instalacji elektrycznej i wodnej oraz doprowadzenie w odpowiednie miejsca na terenie działki. 3. Adaptacja pochyłej części działki na potrzeby biwakowe i programowe - do stawiania namiotów oraz poprowadzenie częściowo utwardzonych ścieżek, zabezpieczenie przed osuwaniem. 4. Budowa wiaty zapewniającej wygodne miejsce do spożywania posiłków, prowadzenia warsztatów i szkoleń, wyposażenie jej w prąd. <p>Wybudowano wiatę do spożywania posiłków i prowadzenia zajęć. Przewidywane działania w wiacie to przede wszystkim miejsce dla 25 osób, z przeznaczeniem na bezpieczne oraz funkcjonalne prowadzenie zajęć oraz do spożywania posiłków. Wiata powstała w większości dzięki zaangażowaniu wolontariuszy. W pierwszym półroczu 2025 roku wiata zostanie doposażona w niezbędne elementy funkcjonalne, takie jak drewniane stoły wraz z ławami oraz blat roboczy umożliwiający wydawanie posiłków. Wewnątrz wiaty znajduje się instalacja elektryczna, tj. oświetlenie.</p> <p>Działania zrealizowane w 2023 roku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt Zagospodarowania Terenu: 2. Odwodnienie, wyrównanie i utwardzenie podjazdu. 3. Zmiana instalacji elektrycznej — wykonanie przyłącza 3-fazowego, umożliwiającego funkcjonowanie pod zwiększonym obciążeniem, wykonanie zewnętrznej instalacji elektrycznej i wodnej oraz doprowadzenie w odpowiednie miejsca na terenie działki. 4. Wykonanie węzła sanitarnego dostępnego dla Osób z Niepełnosprawnościami. <p>Zakupiono kontener sanitarny, przystosowany dla Osób z Niepełnosprawnościami. W kontenerze sanitarnym znajdują się cztery kabiny, w tym: dwie kabiny z toaletą i umywalką, Kabina prysznicowa z umywalką, Kabina przystosowana dla OzN, w której znajduje się: umywalka, brodzik niskopodłogowy, uchwyty asekuracyjne i toaleta. W węźle znajduje się bojler na wodę.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Zakup sprzętu biwakowego umożliwiającego korzystanie z Bazy Osobom z Niepełnosprawnościami - 2 duże namioty harcerskie wraz z wyposażeniem (łóżka polowe, materace, półki itp.).

Lp.	Działanie	Opis z wniosku	Opis
3	Stworzenie profesjonalnej roli opiekuna Bazy/asystenta Projektu	<p>Powierzenie zleceniobiorcy koordynacji projektu rozbudowy Harcerskiej Bazy Turystycznej - koordynację prac ziemnych i budowlanych, nadzoru nad o ich prawidłowym przebiegiem, koordynacją wyjazdów i prac wykonywanych przez wolontariuszy.</p> <p>Powierzenie zleceniobiorcy zadań asystenckich związanych z projektem wzmocnienia strategicznego Fundacji związanych, takich jak wsparcie w dokumentowaniu i raportowaniu rezultatów, komunikacji w social media, pozyskiwaniem ofert na zlecenia inne niż budowlane (np. strona internetowa, projekt graficzny, wykonanie tablicy).</p> <p>Przewidziana możliwość wykonywania tych dwóch rodzajów zadań przez jedną lub przez dwie osoby.</p> <p>Umowa(y) zlecenie z elastycznym czasem pracy.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzebę PI 1 i PDM 1-6.</p>	<p>Zadanie realizowane w latach 2023-2024.</p> <p>Fundacja zawarła umowy zlecenie z trzema osobami w rolach Opiekuna Bazy oraz Asystenta Projektu i Asystenta ds. fundraisingowych. Pracownicy mają elastyczne godziny pracy, dostosowane do dynamiki zadań.</p> <p>Opiekun Bazy zajmuje się Bazą od strony technicznej – znajduje oferty budowlane, prowadzi uzgodnienia z wykonawcami oraz odbywa delegacje by nadzorować wykonanie prac na miejscu. Ponadto koordynuje wyjazdy wolontariuszy i ich pracę.</p> <p>W zeszłym roku odbyły się cztery takie wyjazdy.</p> <p>Asystent Projektu wykonuje inne niż remontowe zadania związane z Bazą i projektem, takie jak administracja i komunikacja. Wśród zrealizowanych zadań była między innymi promocja Bazy na Facebook'u, przygotowywanie newsletterów, przygotowanie kartek świątecznych dla darczyńców i ich wysyłka. Asystent odpowiada również za dokumentowanie wskaźników dotacji.</p> <p>Asystent ds. fundraisingowych identyfikuje i analizuje regulaminy programów dotacyjnych oraz możliwości aplikowania do nich. Wśród realizowanych zadań znajduje się przygotowanie i procedowanie wniosków o darowizny do sieci sklepów budowlanych oraz sieci sklepów meblowych. Asystent ten, pracujący w niewielkim wymiarze godzin, ma za zadanie wspomóc Bazę harcerską i jej dalsze remonty i rozwój. Dzięki pracy tej osoby przygotowano zostały dwie aplikacje o wsparcie rzeczowe do firm zajmujących się dystrybucją materiałów budowlanych oraz mebli. Asystent odbył szkolenie z zakresu podstaw prawnych działania organizacji pozarządowych</p>
4	Profesjonalna obsługa księgową	<p>Zapewnienie Fundacji profesjonalnej obsługi księgowej, w zakresie dostosowanym także do potrzeb działania Bazy (odpłatnej działalności pożytku), w formie zlecenia obsługi do biura lub zatrudnienia osoby na część etatu.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzebę PI 1.</p>	<p>Działanie finansowane w ramach zadania w latach 2023 - 2024. Od kwietnia 2023 r. zapewniono obsługę księgową dla Fundacji przez kancelarię księgowo-podatkową. Fundacja współpracuje z jedną dedykowaną osobą, która księguje wydatki, sprawdza dokumentację pod kątem formalnym, jest odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania rocznego i przygotowanie dokumentów i deklaracji podatkowych w związku z umowami zlecenie.</p> <p>W ramach księgowości Fundacji oznaczane są wydatki związane z otrzymaną dotacją PROO.</p> <p>Ze względu na zmiany personalne od 2025 r. Fundacja jest obsługiwana przez księgowego prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, w takim samym zakresie jak wcześniejsza obsługa.</p>
5	Wzmocnienie kapitału ludzkiego Fundacji	<p>Udział wolontariuszy, zleceniobiorców lub członków organów Fundacji w różnorodnych szkoleniach zewnętrznych dot. formalności, najlepszych praktyk i poszczególnych narzędzi - min. 2 odbyte szkolenia dopasowanych do zakresu obowiązków, szczególnie w zakresie: obowiązków formalnych w NGO, RODO, finansów, podstaw fundraisingu, zarządzania projektami, komunikacji i promocji w social media oraz poszczególnych narzędzi komunikacyjnych.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzebę PI 2, PI 5 i PI 6.</p>	<p>Zadanie zrealizowane w 2023 r.</p> <p>Zleceniobiorcy Fundacji odbyli szkolenia zgodne ze swoimi zakresami zadań. Opiekun Bazy szkolenie pt. „Zarządzania projektami”, a Asystent Projektu szkolenie pt. „Promocji NGO w mediach społecznościowych”. Oba szkolenia były w formie online, dostarczone przez ngocamp.pl. Ukończenie szkoleń zostało potwierdzone certyfikatami.</p> <p>Zarządzanie projektami i komunikacja zewnętrzna to obszary, które zostały wskazane jako najpilniejsze do uzupełnienia umiejętności w ankiecie początkowej wśród Zespołu Fundacji.</p>

Lp.	Działanie	Opis z wniosku	Opis
6	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	<p>Stworzenie podstawy do promocji Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji, poprzez:</p> <p>(1) Stworzenie wzorów graficznych do komunikacji i promocji, jak grafiki na stronę, do newsletterów i social media z uwzględnieniem obowiązków informacyjnych o otrzymanej dotacji. Stworzenie nowego logotypu Bazy.</p> <p>(2) Wypełnienie obowiązków informacyjnych - instalacja tablicy informacyjnej w widocznym miejscu w Bazie.</p> <p>(3) Stworzenie nowej strony internetowej Bazy - dodatkowej platformy dotarcia do beneficjentów i promocji otrzymanego wsparcia. Strona Bazy ma być atrakcyjna i funkcjonalna z myślą o beneficjentach i darczyńcach. Ma umożliwiać komunikację z opiekunami bazy i zapytania o rezerwacje i przekazywanie darowizn. Będzie dostępna cyfrowo oraz będzie prezentować skrót treści w języku angielskim.</p> <p>(4) Regularne informowanie w kanałach własnych Fundacji (social media, newsletter, www) o postępach w realizacji projektu oraz o uruchomieniu dostępnej bazy namiotowej.</p> <p>(5) Organizacja pikniku na otwarciu bazy namiotowej dla wolontariuszy, darczyńców beneficjentów i społeczności lokalnej.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzebę PI 3.</p>	<p>W 2023 r. na podstawie umowy o dzieło wykonano nowe logotypy i wzory grafik do komunikacji i promocji. Zostały przygotowane dwa osobne, ale nawiązujące do siebie stylistyczne logotypy — Harcerskiej Bazy Turystycznej „Sokołówka” i Harcerskiej Fundacji Turystycznej „Pomarańczarnia”. W ostatnim czasie komunikacja dotycząca Bazy i Fundacji nie była klarownie rozróżniana. Nowe wzory graficzne będą wykorzystane podczas kampanii 1,5%, w mediach społecznościowych i newsletterach np. ramki do zdjęć z numerem KRS. Zostały również przygotowane ramki do zdjęć zachęcające do darowizn indywidualnych oraz specjalne ramki dedykowane do promowania rezultatów dotacji PROO.</p> <p>W 2023 r. w widocznym miejscu w Bazie Turystycznej zostały powieszone dwie tablice informacyjne zgodne z aktualnymi „Wytycznymi promocji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z NIW-CRSO”. Poza tym informacja o otrzymanej dotacji PROO została podana na stronie internetowej Fundacji oraz w poście na Facebook.</p> <p>W 2023 r. Fundacja informowała zainteresowaną społeczność o swoich działaniach oraz otrzymanej dotacji używając fanpage na Facebook’u, newslettera, wstawiania informacji na stronę www oraz podczas organizowanych wydarzeń. W sumie zorganizowane było jedno wydarzenie dla społeczności sympatyków Fundacji w kwietniu, wysłanych zostało 5 newsletterów do bazy ok. 250 odbiorców oraz opublikowane 23 posty na Facebook’u.</p> <p>Nowa strona internetowa Bazy została przygotowana w 2023 r. i opublikowana w 2024 r. Strona zawiera informacje o położeniu Bazy, zawiera informacje o ciekawych trasach turystycznych w okolicy Bazy (z linkami do serwisów map GPS), informacje o podmiocie prowadzącym Bazę i jej harcerskiej historii oraz formularz do zapytań o pobyt. Strona prezentuje również wybór zdjęć z remontów, wnętrz chaty i wygląd bazy namiotowej oraz wybrane zdjęcia odwiedzających gości. Na stronie działa moduł do przekazywania darowizn drogą elektroniczną - przelewem elektronicznym, kartą kredytową lub BLIKiem.</p> <p>W 2024 r. Fundacja informowała zainteresowaną społeczność o swoich działaniach oraz otrzymanej dotacji używając fanpage na Facebook’u, newslettera, wstawiania informacji na stronę www oraz podczas organizowanych wydarzeń. W sumie zorganizowane było jedno wydarzenie dla społeczności sympatyków Fundacji w kwietniu, wysłanych zostały 4 newslettery do bazy ok. 250 odbiorców oraz opublikowane 31 postów na Facebook’u. Publikowane posty informowały sympatyków o wykonanych w Bazie remontach oraz odwiedzinach drużyn harcerskich w Bazie.</p> <p>W 2025 r. Fundacja kontynuowała działania komunikacyjne polegające m. in. na wysyłce 7 newsletterów do bazy ok. 240 odbiorców oraz opublikowaniu 15 postów na Facebook’u dotyczących bieżących wydarzeń w Bazie, remontów i ich efektów. Dodatkowo opublikowaliśmy na Facebooku i instagramie materiał wideo prezentujący główny efekt zadania - powstanie bazy namiotowej, który został wyświetlony na obu platformach łącznie 4344 razy.</p> <p>W kwietniu 2025 r. odbyło się tradycyjne spotkanie śpiewankowe sympatyków Fundacji, gdzie Zarząd zaprezentował dotychczasowe rezultaty zadania. W wydarzeniu uczestniczyło ok. 60 osób.</p> <p>We wrześniu 2025 r. zorganizowaliśmy piknik w Bazie, podczas którego można było zobaczyć w pełni przygotowaną bazę namiotową. W spotkaniu uczestniczyli wolontariusze, darczyńcy i sympatycy Fundacji oraz kadra i starsi harcerze Szczepu „Pomarańczarnia”. W wydarzeniu wzięło udział ponad 100 osób.</p> <p>W listopadzie 2025 r., w czasie 105-tego jubileuszu Szczepu „Pomarańczarnia” ponownie podsumowaliśmy realizację zadania, pokazaliśmy zdjęcia ukończonej bazy namiotowej oraz oficjalnie podziękowaliśmy darczyńcom i wolontariuszom, którzy uczestniczyli w pracach remontowych, a także działającym regularnie w Komisji ds. Bazy. Obecnych było ok. 300 osób.</p>

Lp.	Działanie	Opis z wniosku	Opis
7	Wzmocnienie kapitału finansowego Fundacji	<p>Realizacja kampanii informacyjnych 1,5%.</p> <p>Na podstawie dobrze wyposażonej i dostosowanej bazy namiotowej możliwe będzie ponowne uruchomienie odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie działania Harcerskiej Bazy Turystycznej, co znacznie wzmocni kapitał finansowy Fundacji.</p>	<p>W 2023 r. Fundacja przeprowadziła kampanię promującą przekazywanie 1,5% podatku na rzecz Bazy. Motywem przewodnim było hasło "Sokołówka to ludzie", skupione na wolontariuszach Bazy i ich motywacjach do zaangażowania na jej rzecz - powstało 7 takich postów oraz 2 posty skupione na planach remontowych.</p> <p>W 2023 r. na cel wsparcia Bazy przekazano 15 669,90 zł w formie 1,5% podatku.</p> <p>W 2024 r. Fundacja przeprowadziła kampanię promującą przekazywanie 1,5% podatku na cel Bazy. Motywem przewodnim była sztuczna inteligencja i hasło "Tej roboty nie zrobią roboty!". Przedstawiane były również efekty przeprowadzonych wolontariacko prac. W sumie kampania obejmowała jedno spotkanie z darczyńcami i społecznością Fundacji - wspólne śpiewanki i prezentacja postępów i planów wobec Bazy, 3 wysłane newslettery oraz 7 postów na Facebook'u.</p> <p>Zwieńczeniem kampanii była wysyłka kartek świątecznych ze zdjęciami z Bazy i wyjazdów remontowych wolontariuszy do darczyńców 1,5%, którzy zostawili dane kontaktowe oraz darczyńców wpłacających na konto.</p> <p>W 2024 r. Fundacja pozyskała na cel szczegółowy rozwoju Harcerskiej Bazy Turystycznej 8329,30 zł.</p> <p>W 2025 r. Fundacja przeprowadziła kampanię promującą przekazywanie 1,5% podatku na cel Bazy oparta na efektach dotychczasowych prac wolontariackich w Bazie i planach na kolejne ulepszenia. Kampania obejmowała tradycyjne spotkanie z darczyńcami i społecznością Fundacji - wspólne śpiewanki i prezentacja postępów i planów wobec Bazy, trzy wysłane newslettery oraz siedem postów na Facebook'u.</p> <p>By podziękować darczyńcom wysłane zostały kartki świąteczne ze zdjęciami z Bazy, wyjazdów remontowych wolontariuszy i wrześniowego pikniku.</p> <p>W 2025 r. Fundacja pozyskała na cel szczegółowy rozwoju Harcerskiej Bazy Turystycznej 11 037,60 zł.</p> <p>Na wiosnę 2025 r. uruchomiona została odpłatna działalność pożytku publicznego w zakresie udostępniania Harcerskiej Bazy Turystycznej. W 2025 r. przychody z tej działalności wyniosły 10 529,00 zł, co stanowi istotne uzupełnienie budżetu Fundacji, choć nie pokrywa jeszcze w całości kosztów funkcjonowania Bazy.</p> <p>Warto zaznaczyć, że w 2025 r. wzrosła wartość darowizn od osób prywatnych, osiągając podobne wartości do kwot uzyskiwanych ze wszystkich celów szczegółowych 1,5% podatku.</p>

Lp.	Działanie	Opis z wniosku	Opis
8	Stworzenie warsztatu dla wolontariuszy i organizacja wyjazdów wolontariuszy	<p>Przygotowanie budynku gospodarczego na warsztat dla wolontariuszy oraz jego wyposażenia w niezbędne narzędzia (pilarka stołowa; pilarka ukośnica; szlifierka stołowa; imadło warsztatowe; gaśnica; instrukcje i oznaczenia bezpieczeństwa), środki BHP oraz narzędzia umożliwiające udział w pracach wolontariuszy (rękawice ochronne; okulary ochronne; maski ochronne przeciwpyłowa; maska spawalnicza; narzędzia ogrodnicze - zestaw; apteczka przemysłowa; narzędzia ręczne - zestaw; skrzynki narzędziowe). Z uwagi na wskazywane potrzeby oraz doświadczenia Fundacji, chcemy zaangażować do części prac wolontariuszy. Organizacja regularnych wyjazdów porządkowo-remontowych dla wolontariuszy ze wsparciem członków organów i zleceniobiorców Fundacji.</p> <p>Działanie odpowiada na potrzebę PDM 7.</p>	<p>Zadanie realizowane w latach 2023 i 2024.</p> <p>Budynek gospodarczy na terenie Bazy został zaadaptowany na warsztat dla wolontariuszy. W ramach tego zadania zakupiono narzędzia i środki BHP dla wolontariuszy, które były i będą używane podczas prac w ramach prac w Bazie. Wyposażenie warsztatu w narzędzia i środków BHP pozwala na realizację zadania komfortową, efektywną i bezpieczną pracę. Zapewniono warunki do pracy — stół roboczy, mocne oświetlenie, zostało też zainstalowane imadło. Drobne narzędzia są trzymane w skrzynkach narzędziowych. W warsztacie stoi gaśnica.</p> <p>Zakupiono środki ochrony bezpieczeństwa i higieny pracy, dla wolontariuszy: półmaski filtrujące, gogle ochronne BT, okulary ochronne, zatyczki do uszu, nauszniki ochronne, rękawice nitrylowe, rękawice robocze (materiałowe, gumowane), kombinezon ochrony, filtr cząstek stałych, osłona przeciwodpryskowa z daszkiem.</p> <p>Zakupiono narzędzia w celu wyposażenia warsztatu do pracy wolontariuszy między innymi: - wkrętarki akumulatorowe wraz z stacją ładowania akumulatorów marki MAKITA, - wiertarka marki MAKITA, - zestawy wiertel do betonu, drewna, metalu (SDS i Cylindryczne) marek: MAKITA, ERBAUER - piła ukośna ukośnica marki YATO, - stołowa Pilarka Tarczowa marki METABO, - dwie szlifierki mimośrodowe marki ERBAUER, - zestaw śrubokrętów marki MAGNUSON, - zestawy bitów do wkrętarek marek: MAGNUSON, ERBAUER, - piłę tarczową ręczną marki ERBAUER, - zestaw dłut do drewna marki MAGNUSON, - narzędzie wielofunkcyjne do cięcia materiałów wraz z końcówkami marki ERBAUER</p> <p>W 2023 r. zorganizowano cztery wyjazdy remontowo-porządkowe dla wolontariuszy. W weekend majowy (29.04 - 03.05.2023), w czerwcu (03.06.2023-11.06.2023), w lipcu (07.07-15.07.2023) i w sierpniu (11.08-20.08.2023). Wyjazdy zgromadziły łącznie 41 uczestników, którzy poświęcili łącznie 270 osobodni na rzecz Bazy.</p> <p>W 2024 r. odbyło się 5 wyjazdów wolontariuszy co daje 277 osobodni pracy wolontariuszy, w 2025 roku 3 wyjazdy na łączną ilość 23 wolontariuszy, z 115 osobodniami wolontariatu. Dofinansowanie zostało przeznaczone na ubezpieczenie wolontariuszy, na znaczną część żywienia (produkty do samodzielnego przygotowania posiłków) oraz na część kosztów dojazdu (przejazd samochodem lub pociągiem). Prace w trakcie wyjazdów były koordynowane przez osoby z Zarządu Fundacji lub przez Opiekuna Bazy. Wyjazdy zostały zorganizowane przez Opiekuna Bazy przy wsparciu i inicjatywie innych wolontariuszy, szczególnie z Rady Fundacji.</p>

2. Informacja o realizacji zaplanowanych wartości wskaźników

(należy porównać wartości wskaźników, które zaplanowane zostały we wniosku oraz wartości wskaźników, które faktycznie osiągnięto w wyniku realizacji zadania.)

Lp.	Działanie	Wskaźnik	Wartość zaplanowana	Wartość osiągnięta	Poziom osiągnięcia	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
1	Opracowanie lub aktualizacja strategii rozwoju organizacji	Uchwała Zarządu Fundacji przyjmująca długofalową strategię	1	1	100.00 %	Uchwała Zarządu nr 1/12/2025 przyjmująca Strategię Harcerskiej Fundacji Turystycznej Pomarańczarni na lata 2026-2030 oraz Skrót Strategii Harcerskiej Fundacji Turystycznej Pomarańczarni na lata 2026-2030.
2	Opracowanie lub aktualizacja strategii rozwoju organizacji	Publikacja skrótu strategii na stronie internetowej Fundacji	1	1	100.00 %	Skrót Strategii Fundacji został opublikowany na stronie Fundacji w zakładce Fundacja/Dokumenty: https://fundacja.pomaranczarnia.org/fundacja/dokumenty/

Lp.	Działanie	Wskaźnik	Wartość zaplanowana	Wartość osiągnięta	Poziom osiągnięcia	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
3	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Realizacja szeregu prac przygotowujących teren i zaplecze dostępnej bazy namiotowej Turystycznej o dostępną bazę namiotową	1	1	100.00 %	<p>Efekty wykonanych prace są udokumentowane fotograficznie (część zdjęć w galerii na stronie Bazy: https://chata.pomaranczarnia.org/obejrzyj/).</p> <p>Fundacja dysponuje też bardziej szczegółową dokumentacją. Prace zostały wykoane według projektu architektonicznego. Poszczególne wydatki są udokumentowane przez faktury za towary podstawowe np. drewno, cement, gwoździe, z których Zarząd i wolontariusze Fundacji wykonywał prace, jak np. konstrukcja wiaty lub muru oporowego, za usługi jak np. wykonanie odwodnienia lub rozbiórkę budynku gospodarczego bądź bardziej złożone urządzenia jak wyposażony kontener sanitarny.</p> <p>Dodatkowo, niektóre kluczowe etapy prac wykonywane przez zewnętrznych wykonawców mają protokoły odbioru.</p>
4	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Wyposażenie bazy namiotowej w sprzęt biwakowy (półki)	2	2	100.00 %	<p>Utrzymanie rezultatu osiągniętego w 2023 roku.</p> <p>Faktury za zamówione wyposażenie: Namioty i materace (FV 1143/0/23), stelaże do namiotów (FV 20/12/2023) szafki turystyczne (FV 1618/MAG/2023)</p>
5	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Liczba osobodni pobytu odbiorców Bazy z grup docelowych (młodzież, wolontariusze i członkowie org. społecznych) w latach 2022-2025	750	1508	100.00 %	<p>Ewidencja wyjazdów do Bazy w latach 2023-2025. Większość odbiorców Bazy w 2025 r. stanowiły grupy harcerskie, a we wcześniejszych latach dominowały wyjazdy wolontariuszy.</p> <p>W 2025 roku Bazę odwiedzone na 115 osobodni w ramach wolontariatu na rzecz Fundacji i 720 osobodni w ramach wyjazdów turystycznych.</p>
6	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Satysfakcja odbiorców Harcerskiej Bazy Turystycznej	80	80	100.00 %	<p>Analiza danych zebranych w ankiecie ewaluacyjnej przeprowadzonej wśród osób będących w Bazie w 2025 roku.</p> <p>Kluczowy wskaźnik satysfakcji — Net Promoter Score wyniósł 80%. Udało nam się utrzymać wysoki wynik z poprzednich lat 61% w 2023, 88% w 2024. Spadek wyjaśniamy przyjazdem do Bazy osób zupełnie z nią wcześniej nie związanych, które nie miały porównania ze stanem sprzed rozpoczęcia projektu.</p> <p>Zapytaliśmy także o satysfakcję z różnych części wyposażenia Bazy (np. pokoje, kuchnia, łazienka, wiata turystyczna, miejsca parkingowe). Średnia satysfakcja osób przebywających w Bazie w tych różnych aspektach wynosi 92,2%. Jest to poprawa wyniku z zeszłych lat - 81,8% w 2024 i 74% w 2023%.</p>
7	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Opracowanie kompletu regulaminów Bazy	1	1	100.00 %	<p>Regulaminy są zamieszczone na stronie Bazy: https://chata.pomaranczarnia.org w zakładce "Przyjeźdź!"</p>
8	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Opracowanie i wykonanie planu Bazy w alfabecie Braille'a.	1	1	100.00 %	<p>Tablica została wykonana według opracowanego projektu, co można potwierdzić plikiem projektu, fakturą za wykonaną usługę oraz zdjęciem wykonanej tablicy.</p>
9	Stworzenie profesjonalnej roli opiekuna Bazy/asystenta Projektu	Liczba zakresów obowiązków opiekuna Bazy i/lub asystenta projektu	4	5	100.00 %	<p>Dokumenty uzgodnione i podpisane ze zleceniobiorcami. W 2024 r. zostały podpisane umowy zlecenia UZ1/2024 (opiekun bazy), UZ2/2024 (asystent projektu) i UZ3/2024 (asystent ds. fundraisingu). W 2023 r. zostały podpisane umowy zlecenia UZ1/2023 (opiekun bazy) i UZ2/2023 (asystent projektu).</p>
10	Profesjonalna obsługa księgową	Liczba miesięcy świadczenia profesjonalnej obsługi księgowej	21	21	100.00 %	<p>Umowa z biurem księgowym (UCP 1/2023) oraz faktury za świadczenie usług w 2023 r.:</p> <p>42/2023, 51/2023, 60/2023, 69/2023, 78/2023, 87/2023, 96/2023 i 105/2023</p> <p>Faktury w 2024 r.:</p> <p>9/2024, 18/2024, 28/2024, 39/2024, 50/2024, 61/2024, 72/2024, 83/2024, 94/2024, 04/2024, 114/2024, 117/2024.</p>

Lp.	Działanie	Wskaźnik	Wartość zaplanowana	Wartość osiągnięta	Poziom osiągnięcia	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
11	Wzmocnienie kapitału ludzkiego Fundacji	Liczba przedstawicieli Fundacji, którzy wezmą udział w szkoleniach zewnętrznych	2	2	100.00 %	Dyplomy ukończenia szkoleń. Utrzymany rezultat z 2023 roku.
12	Wzmocnienie kapitału ludzkiego Fundacji	Ocena kompetencji Zespołu Fundacji	8	8.5	100.00 %	Ankiety wśród członków zespołu Fundacji. W 2025 r. również została przeprowadzona jedna ankieta na koniec roku. Średni wynik dot. pytania o kompetencje zespołu w ankiecie to 8,5/10, uzyskaliśmy poprawę od zeszłych lat 7,1/10 w 2024 r. i 6,4 w 2023r. Poprawę kompetencji zauważono szczególnie w obszarze wiedzy prawnej i działań z nią związanych. Obszarem wskazanym najczęściej jako wymagający poprawy była komunikacja zewnętrzna i fundraising.
13	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Stworzenie logotypu Harcerskiej Bazy Turystycznej	1	1	100.00 %	Utrzymany rezultat z 2023 roku. Umowa o dzieło (UD1/2023) i rachunek do umowy. Na podstawie umowy o dzieło wykonano dla Fundacji nowy logotyp Harcerskiej Bazy Turystycznej. Dodatkowo stworzono nowy logotyp Harcerskiej Fundacji Turystycznej „Pomarańczarni”. Oba logotypy są opracowane w kilku wersjach kolorystycznych (do różnych zastosowań) oraz w kilku formatach graficznych. Dzieło zostało przyjęte, a nowe logotypy zostały zatwierdzone przez zespół Fundacji.
14	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Liczba opracowanych wzorów materiałów promocyjnych i/lub dla darczyńców	10	10	100.00 %	Utrzymany rezultat z 2023 roku. Umowa o dzieło (UD1/2023) i rachunek do umowy. Na podstawie umowy o dzieło wykonano dla Fundacji dziesięć różnych grafik wspierających komunikację i promocję, szczególnie darowizny i przekazywanie 1,5% a także promujące rezultaty w ramach PROO. Dzieło zostało przyjęte.
15	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Liczba odsłon nowej strony www Bazy	3000	5301	100.00 %	Od grudnia 2024 r., od kiedy dzięki wtyczce MonsterInsight WordPress dla Google Analytics prowadzimy monitoring wejść na stronę Bazy, do końca grudnia 2025 r. było ich 5 301.
16	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Umieszczenie tablicy informacyjnej na terenie Bazy	1	1	100.00 %	Utrzymany rezultat z 2023 roku. Zdjęcia tablic informacyjnych powieszonych na terenie Bazy.
17	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Organizacja pikniku na otwarcie bazy namiotowej	1	1	100.00 %	Fundacja posiada dokumentację fotograficzną z pikniku dla wolontariuszy, beneficjentów, darczyńców i społeczności lokalnej z okazji otwarcia bazy namiotowej. Dodatkowo, wydatki na żywność dla uczestników są potwierdzone fakturami.
18	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Odbiorcy poinformowani w social media o rezultatach projektu	5000	7531	100.00 %	Suma wyświetleń postów na facebook wyraźnie oznaczonych jako prezentujących efekty prac projektowych - materiały fotograficzne i jeden materiał wideo oznaczone logotypami NIW i PROO. Dla 3 postów nie udało się pozyskać statystyk wyświetleń, więc te liczby są zaniżone.
19	Wzmocnienie kapitału finansowego Fundacji	Uruchomienie Odpłatnej Działalności Pożytku Publicznego	1	1	100.00 %	Na wiosnę 2025 r. uruchomiona została odpłatna działalność pożytku publicznego w zakresie udostępniania Harcerskiej Bazy Turystycznej. W 2025 r. przychody z tej działalności wyniosły 10 529,00 zł, co można potwierdzić wystawionymi fakturami oraz wpływami na konto.
20	Wzmocnienie kapitału finansowego Fundacji	Liczba zrealizowanych kampanii promujących 1,5%	3	3	100.00 %	Raporty z kampanii. 2025 - jedno wydarzenie, dwa newslettery i dwanaście postów na Facebook'u 2024 - jedno wydarzenie, trzy newslettery oraz siedem postów na Facebook'u. 2023 - jedno wydarzenie, dwa newslettery oraz jedenaście postów na Facebook'u.

Lp.	Działanie	Wskaźnik	Wartość zaplanowana	Wartość osiągnięta	Poziom osiągnięcia	Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika
21	Stworzenie warsztatu dla wolontariuszy i organizacja wyjazdów wolontariuszy	Wyposażenie warsztatu	1	1	100.00 %	Utrzymany rezultat z 2023 roku. Faktury, lista zakupionego wyposażenia. Faktury: FV 95479166, FV 20236-35-012696, FV 3412/8149/2023, FV 23VF30448, FV 40587/8002/2023, FV 40587/8002/2023, FV 2259/12/2023
22	Stworzenie warsztatu dla wolontariuszy i organizacja wyjazdów wolontariuszy	Zaangażowanie wolontariuszy w Bazie Turystycznej	140	662	100.00 %	Listy obecności wolontariuszy z pięciu wyjazdów, na podstawie których można potwierdzić liczbę dni pobytu. W 2023 r. zorganizowano cztery wyjazdy remontowo-porządkowe dla wolontariuszy. W weekend majowy (29.04 - 03.05.2023), w czerwcu (03.06.2023-11.06.2023), w lipcu (07.07-15.07.2023) i w sierpniu (11.08-20.08.2023). Wyjazdy zgromadziły łącznie 41 uczestników, którzy poświęcili łącznie 270 osobodni na rzecz Bazy. W 2024 odbyło się 5 wyjazdów wolontariuszy co daje 277 osobodni pracy wolontariuszy, w 2025 roku 3 wyjazdy na łączną ilość 23 wolontariuszy, z 115 osobodniami wolontariatu. W 2025 r. Fundacja, już poza zadaniem PROO zorganizowała 3 wyjazdy remontowe, podczas których zrealizowano łącznie 115 osobodni pracy wolontariackiej.
Średni poziom osiągnięcia wartości wskaźników					100 %	

3. Podsumowanie zrealizowanego projektu

(należy, krótko posumować projekt. Treść tego pola będzie bezpośrednio wykorzystywana do publikowania informacji o zrealizowanym projekcie w mediach społecznościowych, stronach internetowych, publikacjach itp.)

Jako Harcerska Fundacja Turystyczna „Pomarańczarni” zrealizowaliśmy zadanie „Strategiczne wzmocnienie Fundacji oraz zwiększenie potencjału Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową”. To przedsięwzięcie, którego celem było uruchomienie Harcerskiej Bazy Turystycznej „Sokołówka” w nowej odsłonie – poszerzonej o sezonową bazę namiotową z pełnym zapleczem. Rozbudowana Baza umożliwia przyjmowanie większych grup młodzieżowych, w szczególności organizacji harcerskich i innych organizacji pozarządowych, które często mają trudności ze znalezieniem atrakcyjnych i niedrogich miejsc na wyjazdy. Na skraju miejscowości Szczytna w Kotlinie Kłodzkiej, tuż przy szlakach turystycznych, tworzymy przyjazną przestrzeń dla młodzieży i organizacji społecznych.

Podczas trzech lat trwania projektu zrealizowaliśmy kluczowe prace infrastrukturalne: odwodnienie podjazdu, podłączenie trójfazowego przyłącza prądu, instalacja zewnętrznego węzła sanitarnego dostępnego dla osób z niepełnosprawnościami, budowę wiaty do spożywania posiłków i prowadzenia zajęć, wyrównanie terenu pod bazę namiotową, zainstalowanie zewnętrznego oświetlenia całego terenu Bazy, wyburzenie zagrażającego zawaleniem budynku gospodarczego i przekształcenie miejsca po nim w parking. Zakupiliśmy także sprzęt biwakowy do noclegu w Bazie. Dla osób nieposiadających własnych namiotów dostępne są dwa wieloosobowe namioty typu NS z łóżkami połowymi i turystycznymi półkami. Zmieniliśmy mocno pochyloną i nie funkcjonalną działkę w bazę namiotową z pełnym zapleczem.

Podstawą działań Fundacji jest wolontariat. Dzięki wsparciu PROO zakupiliśmy elektronarzędzia, wyposażyliśmy warsztat, zapewniliśmy potrzebne środki BHP i dofinansowaliśmy wyjazdy wolontariuszy. W latach 2023–2025 odbyło się łącznie dwanaście wyjazdów grupowych, angażujących ponad 100 osób na 761 dni pracy społecznej. We wrześniu 2025 wolontariusze, społeczność lokalna i harcerze „Pomarańczarni” przyjechali do Bazy na piknik otwierający, na którym było ponad 100 osób.

Projekt przyczynił się także do profesjonalizacji Fundacji: księgowość obsługuje firma zewnętrzna, a intensywne działania w trakcie realizacji zadania były wspierane przez Opiekuna Bazy, asystenta Projektu i asystenta Fundraisingu, co pozwoliło wzmocnić działający całkowicie wolontariacko Zarząd Fundacji. Rozwinęliśmy nasze zaplecze komunikacyjne – powstały nowe logotypy Fundacji i Bazy, nowa strona internetowa. Było to też podstawą do wzmocnienia naszych finansów - przeprowadziliśmy 3 kampanie fundraisingowe 1,5%, a sympatycy Bazy wpłacają darowizny przez szybkie przelewy, płatności kartowe i BLIK na stronie Bazy.

Regularnie badamy satysfakcję użytkowników Bazy. Wskaźnik Net Promoter Score wzrósł z 61% w 2023 r. do 80% w 2025 r., co bardzo nas motywuje do dalszego ulepszania i doskonalenia Harcerskiej Bazy Turystycznej „Sokołówki” w przyszłych latach.

Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Wydatkowanie dotacji w ramach zaplanowanych działań

Lp.	Nazwa wydatku	Działanie	Podmiot ponoszący wydatek	Zaplanowane w umowie	Faktycznie poniesione wydatki	Wydatek inwestycyjny
1	Konsultacje z ekspertem nt. strategii Fundacji (FV)	Opracowanie lub aktualizacja strategii rozwoju organizacji	Wnioskodawca	1 500,00 zł	500,00 zł	Nie
2	Wyposażenie gospodarcze i BHP (tablice, apteczki, sprzęt PPOŻ)	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Wnioskodawca	4 500,00 zł	3 900,12 zł	Nie

Lp.	Nazwa wydatku	Działanie	Podmiot ponoszący wydatek	Zaplanowane w umowie	Faktycznie poniesione wydatki	Wydatek inwestycyjny
3	Przygotowanie planu Bazy w języku Braille'a	Poszerzenie Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową	Wnioskodawca	1 500,00 zł	2 488,29 zł	Nie
4	Organizacja pikniku na otwarcie bazy namiotowej	Promocja Bazy, w tym wsparcia otrzymanego z dotacji	Wnioskodawca	1 000,00 zł	1 611,59 zł	Nie
5	Konsultacja w zakresie fundraisingu	Wzmocnienie kapitału finansowego Fundacji	Wnioskodawca	500,00 zł	500,00 zł	Nie
RAZEM				9 000,00 zł	9 000,00 zł	

2. Informacja o wydatkowaniu środków dotacji

Lp.	Środki pochodzące z dotacji	Zaplanowane w umowie	Faktycznie poniesione
1	Kwota dotacji	9 000,00 zł	9 000,00 zł
2	Odsetki bankowe od dotacji	0 zł	0,00 zł
3	Przychody	0 zł	0,00 zł
RAZEM		9 000,00 zł	9 000,00 zł

2.1 Wydatkowanie dotacji wg. charakter wydatku

	Zaplanowane w umowie	Faktycznie poniesione
Wydatki bieżące	9 000,00 zł	9 000,00 zł
Wydatki inwestycyjne	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM	9 000,00 zł	9 000,00 zł

2.2 Wydatkowanie dotacji wg. źródła finansowania

	Zaplanowane w umowie	Faktycznie poniesione	Środki niewykorzystane
Środki z FWRSO	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł
Środki z dotacji celowej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM	9 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł

2.3 Łączna niewykorzystana kwota dotacji

0,00 zł

3. Wydatkowanie dotacji przez podmioty biorące udział w zadaniu

Nie dotyczy.

4. Informacje o przychodach uzyskanych przy realizacji zadania

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, w tym odsetki bankowe, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania oraz wskazać pozycje budżetowe, na które zostały wydatkowane)

W ramach realizacji zadania nie uzyskano przychodów takich jak odsetki bankowe czy sprzedaż towarów. Zgodnie z założeniami zadania, w 2025 r. Fundacja uruchomiła odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie udostępniania Bazy. Przychody te są przeznaczone na utrzymanie Bazy - media, ubezpieczenie nieruchomości, należne podatki, choć nie pokrywają ich jeszcze w całości.

INFORMACJE O REALIZACJI BUDŻETU 2025:

- * Mniejszy budżet na konsultacje dot. strategii wynika z mniejszej liczby godzin konsultacji dot. strategii wykorzystana w 2025 r. Budżet na konsultacje w 2024 r. okazał się być w znacznej mierze wystarczający.
- * Wyższe niż zakładane koszty wykonania tablicy z planem Bazy w języku Braille'a wynikają większego niż oryginalnie zakładano formatu planu potrzebnego dla utrzymania czytelności oraz ogólnego wzrostu cen takich usług.
- * Wyższe niż zakładane koszty organizacji pikniku w Bazie wynikają z dużej liczby uczestników i zwiększonych kosztów żywienia.
- * Niższe niż zakładane koszty wyposażenia gospodarczego i BHP oraz odpowiednich oznaczeń, wyposażenia ppoż i akcesoriów bazy wynikają z ograniczenia budżetowego. Mimo tego zrealizowano zakup niezbędnych oznaczeń, znaków informacyjnych, apteczki, wyposażenia ppoż, akcesoriów do zachowania higieny osobistej, a także wymaganego przepisami oświetlenia ścieżek na polu namiotowym.

Część III. Dodatkowe informacje

(proszę wskazać wszystkie dodatkowe informacje pomocne w ocenie realizowanych działań, np. opis trudności w trakcie realizacji zadania, dodatkowe efekty działań, zaangażowany wkład własny osobowy i rzeczowy.)

W trakcie trzech lat realizacji projektu „Strategiczne wzmocnienie Fundacji oraz zwiększenie potencjału Harcerskiej Bazy Turystycznej o dostępną bazę namiotową” Fundacja napotkała szereg trudności organizacyjnych, finansowych i logistycznych, wynikających głównie ze wzrostu cen materiałów budowlanych, usług, urządzeń i wyposażenia od momentu budżetowania dotacji. Wymusiło to konieczność poszukiwania oszczędności oraz wdrażania tańszych, alternatywnych rozwiązań. Zdecydowana większość prac adaptacyjnych została wykonana własnymi siłami - Zarządu, Zespołu i wolontariuszy Fundacji. By zapewnić realizację inwestycji na odpowiednim poziomie konieczny był również wkład finansowy ze strony Fundacji, głównie na rzecz budowy wiaty i adaptacji terenu. Bardzo odczuwalny był fakt braku budżetu na nakłady inwestycyjne w 2025 r. konieczne do dokończenia prac, co doprowadziło do konieczności wkładu własnego ze strony Fundacji w wysokości ponad 23 tys. zł.

Dostosowanie Bazy do potrzeb Osób z Niepełnosprawnościami okazało się być bardziej kosztowne niż przewidywaliśmy. Ostateczne wyceny dostosowanego kontenera sanitarnego (2023 r.) lub wykonania tablicy z planem Bazy w języku Braille'a (2025 r.) znacznie przekraczały pierwotne założenia budżetowe. Aby zmieścić się w dostępnych środkach, zdecydowaliśmy się na samodzielny montaż elementów dostosowujących pomieszczenia do potrzeb Osób z Niepełnosprawnościami, których zakup u dostawców był nieproporcjonalnie kosztowny ze względu na niestandardowy charakter wyposażenia. Podobnie w przypadku tablicy z planem - zdecydowaliśmy się na samodzielne wykonanie postumentu, by choć częściowo ograniczyć wzrost kosztów. Duża część kosztownych prac ziemnych również była związana z dostosowaniem zdecydowanie pochylej działki do poruszania się osób na wózkach - konstrukcję i wzmocnienie ścieżek o wystarczająco małym nachyleniu.

Głównym sposobem ograniczenia kosztów realizacji inwestycji była realizacja metodą gospodarczą - siłami własnymi Fundacji oraz wolontariuszy. Skutkowało to koniecznością wielokrotnych zakupów materiałów budowlanych w mniejszych ilościach, a tym samym dużą liczbą dokumentów księgowych. Podwykonawcom zlecono wyłącznie najbardziej specjalistyczne i wymagające zadania, takie jak rozbiórka budynku gospodarczego, wykonanie dachu wiaty turystycznej, część prac ziemnych oraz fragment instalacji elektrycznej. Większe zaangażowanie wolontariuszy wiązało się natomiast ze wzrostem kosztów organizacji wyjazdów remontowych (transport, wyżywienie, ubezpieczenia). Dodatkowo, inne oszczędności udało się uzyskać poprzez przejęcie fragmentu prac związanych z przyłączem elektrycznym przez dostawcę energii, a także dzięki znalezieniu bezpłatnych szkoleń dla członków zespołu, odpowiadających ich zadaniom i potrzebom. Fundacja pozyskała również bezpłatnie łóżka polowe do biwakowania w namiotach, co pozwoliło uniknąć dodatkowych wydatków. Na piknik dla wolontariuszy, Szczepu i sympatyków Fundacji udało się bezpłatnie wypożyczyć duży namiot, stoły i ławki oraz warki, podgrzewacze i nagłośnienie.

Innego rodzaju trudnością okazało się pozyskiwanie ofert od wykonawców. W wielu przypadkach odpowiedzi na zapytania ofertowe były nieliczne, co wynikało z nietypowej specyfiki zamówień, górskiego położenia obiektu oraz ograniczonej liczby wyspecjalizowanych firm w regionie. Zdarzało się także, że zakres zadań był uznawany za zbyt mały, by był opłacalny dla przedsiębiorstw, a w niektórych przypadkach po ustaleniu, że odbiorcą jest fundacja realizująca projekt z dotacji, ceny ofertowe były zawyżane.

W związku z powyższym dokonano przesunięć budżetowych pomiędzy pozycjami kosztów operacyjnych. W 2024 r. z instalacji elektrycznej i wodnej oraz obsługi księgowej na rzecz organizacji wyjazdów remontowych dla wolontariuszy. W 2025 r. z konsultacji dotyczących strategii i fundraisingu oraz wyposażenia gospodarczego i BHP na rzecz tablicy w języku Braille'a i wyżywienia w trakcie pikniku dla wolontariuszy. Mimo tych działań znaczna część wydatków w latach 2024 i 2025 została pokryta ze środków własnych Fundacji - 34 000 zł bezpośrednio na realizację inwestycji, głównie adaptację pochylej części działki na pole namiotowe i budowę wiaty do spożywania posiłków i prowadzenia zajęć oraz 7 500 zł w na organizację wyjazdów remontowo-porządkowych dla wolontariuszy.

Dodatkowym wyzwaniem w realizacji były intensywne opady deszczu w Kotlinie Kłodzkiej we wrześniu 2024 roku, które spowodowały opóźnienie kluczowych prac ziemnych i rekultywacyjnych. Przedłużające się przewodnienie gruntu uniemożliwiło ich zakończenie przed zimą, co wymusiło przesunięcie tych działań na wiosnę 2025 roku. Część prac ziemnych musiała zostać ponowiona - zwiększając koszty, pokryte ze środków własnych Fundacji. Po powodzi we wrześniu i październiku 2025 r. członkowie organów Fundacji zaangażowali się także w usuwanie skutków powodzi na terenach Kotliny Kłodzkiej, wykorzystując Bazę jako zaplecze noclegowe podczas dwóch wyjazdów pomocowych. Równolegle realizowano możliwe do wykonania prace przy Bazie oraz działania pomocowe na rzecz lokalnej społeczności, z którą Fundacja czuje silną więź.

Pomimo trudności pojawiło się dużo pozytywnych efektów projektu i realizacji wszystkich rezultatów na co najmniej zakładanym poziomie oraz znaczne przekroczenie kluczowych wskaźników dotyczących zaangażowania wolontariuszy (osobodni pracy w Bazie) na 470% oraz odbiorców (liczba osobodni pobytu) Bazy na 200%, a także dotyczące promocji Bazy i efektów zadania poprzez wyświetlenia materiałów dotyczących efektów zadania na 150%, liczba odsłon nowej strony Bazy na 170%.

Intensywna promocja zewnętrzna Bazy - w mediach społecznościowych, poprzez prezentowanie postępów prac, uruchomienie strony internetowej oraz inne działania informacyjne - sprawiła, że jeszcze przed oficjalnym otwarciem zaczęły napływać zapytania o możliwość przyjazdu od przedstawicieli grup docelowych, w szczególności drużyn harcerskich i turystów.

Duże zaangażowanie wolontariuszy wzmocniło również więzi wewnątrz środowiska Fundacji oraz relację z Bazą, poszerzając grono osób, które w przyszłości będą ją regularnie odwiedzać i współtworzyć jej rozwój. Bardzo pozytywnie na odbiór Fundacji i Bazy wpłynął piknik dla wolontariuszy i sympatyków Fundacji, z udziałem kadry Szczepu "Pomarańczarnia" oraz naszych lokalnych przyjaciół, w którym uczestniczyło ponad 100 osób. Dzięki temu więcej osób zobaczyło na własne oczy rezultaty ostatnich lat pracy, doceniło wysiłek Zarządu i wolontariuszy oraz zainspirowało się do kolejnych działań w oparciu o Bazę. Udało nam się również zorganizować oficjalne podziękowanie dla wolontariuszy zaangażowanych w zadanie - podczas święta Szczepu Pomarańczarnia przy udziale ponad 300 osób wręczyliśmy dyplomy i pamiątkowe kubki z logo Bazy kilkudziesięciu wolontariuszom i darczyńcom Bazy.

Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (lub Lidera grupy partnerskiej)

Osoba 1.

Imię Jadwiga

Nazwisko Pisarska

Funkcja Członkini Zarządu

Podpis

Osoba 2.

Imię Piotr

Nazwisko Bentkowski

Funkcja Członek Zarządu

Podpis

Data: 29-01-2026